



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**  
**2020**

## **İÇİNDEKİLER**

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

#### **I- GENEL BİLGİLER**

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-Birime İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Hizmet Alanları
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

**B- Zayıflıklar**

**C- Değerlendirme**

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **İÇKONTROL BEYANI**

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Meslek Yüksek Okulu, 1986 yılında ODTÜ Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve daha sonra 1987 yılında Gaziantep Üniversitesinin kurulmasıyla bu üniversiteye bağlanmıştır.

29 Mayıs 2007 tarihli 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 numaralı kanunla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2017 yılına kadar devam etmiştir.

2017 yılında ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu talebi ve YÖK'ün kararıyla Meslek Yüksek Okulu; Sosyal Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO ve Turizm ve Otelcilik MYO olarak 3 ayrı idari birime ayrılmıştır.

Okulumuz ise Sosyal Bilimler MYO olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kuruluş çalışmaları büyük ölçüde bitirilmiş olup yeni bölüm açma ve akademik personel istihdamı tüm hızıyla devam etmektedir. Bu vesileyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Birim Faaliyet Raporumuz hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

**Doç. Dr. Muharrem ŞAHİNER**

**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz;

- ✓ Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek.
- ✓ Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.
- ✓ İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak
- ✓ Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak.
- ✓ Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.
- ✓ Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.
- ✓ AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.

#### Vizyonumuz;

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1. Yetki**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu. ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyet gösterir.

### **2. Görev**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmek, Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

### **3. Sorumluluk**

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Ülkemizin eğitim politikaları ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkemizin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Ülkemizin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziki Yapısı**

**Derslik ve Oda Sayıları** : Birimimiz 1 Müdür Odası, 7 Öğretim Elemanı, 2 Misafir Öğretim Elemanı, 1 MYO Sekreteri odası ve 1 çay ocağından oluşmaktadır. Ayrıca birimimizde 4 Büyük ve 4 Küçük Derslik, 1 Okuma Salonu, 1 Toplantı salonu bulunmaktadır.

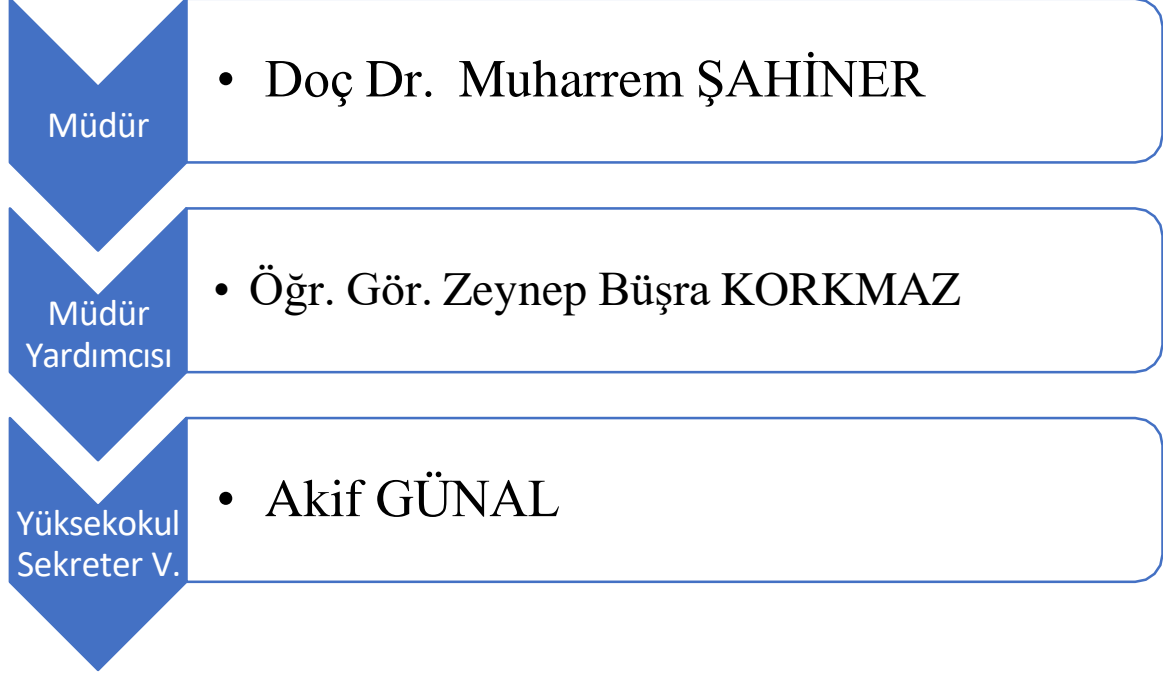
**Laboratuvar** : 1

**Kampüsün Toplam Alanı** : 26.022 m<sup>2</sup>

**Kapalı Alan** : 1.456 m<sup>2</sup> (3 Kat)

Açık Alan	:24.566 m <sup>2</sup>
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	:2,64 m <sup>2</sup>
Öğrenci Başına Düşen Açık Alan	:44,66 m <sup>2</sup>

## 2. Örgüt Yapısı



## 3. Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim alanları ve derslikler ile hizmet alanları aşağıdaki gibidir:

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-200 Kişi	250 ve Üzeri Kişi
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	3	1	3	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	1	3	-	-	-

### 3.1. Hizmet Alanları

#### 3.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 2. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	207,43	15
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>207,43</b>	<b>15</b>

### 3.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

**Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	56,97	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>56,97</b>	<b>3</b>

### 3.1.3. Diğer Hizmet Alanları

**Tablo 4. Diğer Hizmet Alanları**

Alanlar	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet
Atölyeler	-	-
Arşivler	6	1
Kütüphane Hizmetleri	-	-
Toplantı Salonları	37	1
Konferans Salonu	-	-
Sinema Salonları	-	-
Lojmanlar	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>	<b>2</b>

## 4. İnsan Kaynakları

4.1. Meslek Yüksekokulumuz insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

**Tablo 5. Akademik Personel Sayısı**

Programlar	2020YILI
Muhasebe ve Vergi Bölümü	4
Dış Ticaret Bölümü	4
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	3
Hukuk Bölümü	4
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

**Tablo 6. Bölümler ve Öğretim Elemanları**

<b>Muhasebe ve Vergi Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr. Gör. Murat URFALIOĞLU
	Öğr. Gör. İsmail KUTLAR
	Öğr. Gör. Uğur HAŞAŞOĞLU

<b>Dış Ticaret Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr.Gör. Dr. Seyit Ali MİÇOOĞULLARI
	Öğr.Gör. Mine ÖZGÜVEN

<b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr.Gör.Cemil TEKE
	Öğr. Gör. Mine KUÇUKLER
	Öğr.Gör. Ali Emin İSLAMOĞLU

<b>Hukuk Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr. Gör . Mustafa ARSLAN
	Öğr. Gör. Mehmet GONULER
	Öğr. Gör. Zeynep Büşra KORKMAZ
	Öğr. Gör. Betül Asena SÖNMEZ
	Öğr. Gör. Ali GENÇ

**Tablo 7. İdari Personel Sayısı**

<b>Unvan</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Meslek Yüksekokulu Sekreteri</b>	1
<b>Memur</b>	2
<b>Hizmetli</b>	2
<b>Toplam</b>	5

4.2. Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir;

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

<b>Program</b>	<b>1.Sınıf</b>	<b>2.Sınıf</b>	<b>Yabancı</b>	<b>Toplam</b>
<b>Dış Ticaret</b>	60	71	14	<b>145</b>
<b>İşletme</b>	54	68	12	<b>134</b>
<b>Muhasebe ve Vergi Uyg.</b>	55	66	11	<b>142</b>
<b>Adalet</b>	74	51	9	<b>134</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>243</b>	<b>256</b>	<b>37</b>	<b>555</b>

**Tablo 9. Aktif Öğrenci Sayıları**

Program	1.Sınıf	2.Sınıf	Yabancı	Toplam
Dış Ticaret	43	39	10	92
İşletme	41	36	9	86
Muhasebe ve Vergi Uyg.	38	39	10	87
Adalet	63	39	5	107
<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>	<b>153</b>	<b>34</b>	<b>372</b>

**4.3.** Meslek Yüksekokulumuz yıllara göre bilimsel yayın sayıları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 10. 2021 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)				Toplam
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	
<b>2021</b>	-	3	4	1	1	-	1		<b>10</b>

## **5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Satın alma işlemleri öncesi ihtiyaçlar doğru şekilde tespit edilip, alınan malzemelerin âtil kalmaması ihtiyacı karşılayacak miktarda satın alma yapılır.

İhale işlemleri sırasında öncelikle harcama yetkilisi tarafından komisyon demirbaş ihtiyacı karşılayacak miktar belirlenir. İhalenin her aşamasında (öncesi ve sonrası) durum değerlendirilir.

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- Yükseköğretimin Amacına Ve Günümüz Koşullarına Uygun Çağdaş, Kaliteli Eğitim-Öğretim İçin Çalışmalar Yaparak Eğitim Ve Öğretimin Niteliğinin Yükseltilmesi Ve Nitelikli Bireyler Yetiştirilmesi
- Ulusal Ve Yerel Paydaşlarla İş Birliği İçinde Ülkenin Kalkınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması Ve Bölgesel/Kentsel Gelişmeyi Sağlayıcı Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yaparak Bilimsel Yayınlar İle Buna Katkıda Bulunulması
- Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Misyonuna Uygun Olarak, Vizyonunu Gerçekleştirmek İçin Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Ve Akademik/İdari Personelin Gelişimine Katkıda

Bulunarak Verimliliğinin Arttırılması

- Bölge/Şehir-Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Hizmet Üretilmesi

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası programlarımızın diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarımıza kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim-araştırma alt yapısının sağlanmasıdır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

	2021Bütçe Başlangıç Ödeneği	2021Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Oranı ( % )
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	1.177.000 TL	1.875.206,00 TL	159
<b>01- Personel Giderleri</b>	1.003.000	1.642.870	163
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi</b>	155.000	223.622	144
<b>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	19.000	8.714	46
<b>05 - Cari Transferler</b>	-	-	-
<b>06 - Sermaye Giderleri</b>	-	-	-

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun sürekli gelişime olanak sağlayan bir dinamizme sahip olması
- Yeni kurulan üniversitelerle kıyaslandığında çok sayıda yabancı uyruklu ve uluslararası öğrencisinin olması,
- Mevzuatı yakından takip eden, öğrencilerimizin her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilen, temiz ve güvenli bir ortamda işlerin yürütülebilmesini sağlayan ve örgüt kültürüne sahip akademik ve idari kadroya sahip olması,
- Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin spor tesisi, yemekhane, kafe gibi imkânlardan faydalanabilecekleri bir kampüste yer alması,
- Meslek Yüksekokulumuzun ilgili iş alanlarına meslek elemanı yetiştirmesi.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla olumlu ilişkilere sahip olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölümlerin doluluk oranlarının yüksek olması,

### B-Zayıflıklar

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması,
- Mezun öğrencilerin takibi ve onlarla iletişim,
- Meslek Yüksekokul binamızın eski olması nedeniyle yaşanan yapısal problemler,
- Akademik kadromuzda Dr. Öğr. Üyesi ve üzeri dereceye sahip öğretim üyesinin bulunmaması,
- 

### C-Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun Adalet, Yönetim ve Organizasyon, Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

2020 yılı itibariyle toplam 2020 (75'i yabancı uyruklu) öğrencinin mezun olduğu Meslek Yüksekokulumuzda, 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle 210'u yabancı uyruklu olmak üzere 695 öğrenci eğitim görmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci sayısını artırmak için İlimiz başta olmak üzere liselerde öğrenim gören tüm üniversite öğrenci adaylarına yönelik Meslek Yüksekokulumuzu tanıtıcı çalışmalarımız devam edecektir.

Meslek Yüksekokulumuz Ülkemizin ve bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alarak ve işletmelerin beklentileri doğrultusunda programlar açarak ve müfredatını güncelleyerek yoluna devam etmektedir.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı sayısının artırılmasıyla eğitim faaliyetlerinin ve etkinliklerin daha zenginleşeceği ve öğrenci sayısını daha da arttıracığı beklenmektedir.
- Üniversite tercih aşamasında bulunan öğrencilere programlarımızı tanıtıcı çeşitli içerikler hazırlamak.
- Mezun öğrencilerimizi takip edebilmek için Üniversitemiz mezun öğrenci portalının öğrenciler tarafından daha aktif kullanılmasını sağlamak.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2021)

Doç. Dr. Muharrem ŞAHİNER

Müdür